



INFORMATIVA SULLA PRIVACY- SERVIZI RIVOLTI AGLI UTENTI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Gentili interessati (utenti ed eventuali familiari/tutori/Amministratore di sostegno),
La presente per informarvi che nel corso dell'erogazione dei servizi offerti i vostri dati saranno trattati da MERAKI società cooperativa sociale nel pieno rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR) relativamente alla protezione delle persone fisiche.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del GDPR il Titolare del Trattamento dati è:
MERAKI società cooperativa sociale P.Iva 01600790198
Sede legale Via Dante Alighieri 132 - 26100 Cremona (CR)
T. +39 0372 1877838 - E-mail: privacy@merakisociale.it

Si precisa che taluni servizi sono svolti dalla Cooperativa in co-titolarietà con Enti terzi oppure in qualità di appaltatore di Ente titolare autonomo, nello specifico:

- Comuni / Consorzi / Enti del territorio in qualità di titolari autonomi per cui la Cooperativa ricopre il ruolo di responsabile esterno promotori dei servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi e servizi di assistenza ad personam erogati in regime di convenzione (a seconda dei servizi: ASC Azienda Sociale del Cremonese a.s.c. di Cremona, Comune di Cremona, Comune di Vigevano, vari Comuni di appartenenza dell'utente, vari Comuni / Parrocchie / Enti promotori di servizi affidati alla Cooperativa, CONCASS Consorzio Casalasco dei Servizi Sociali di Casalmaggiore (CR), CSC Comunità Sociale Cremasca a.s.c. di Crema (CR), ASC Oglio Po di Viadana (MN), R.S.A. "Fondazione O.P.Ospedale G. Vezzoli ONLUS" di Romanengo (CR), Fondazione Conte C. Busi ONLUS di Casalmaggiore (CR), ATS Val Padana)
- Enti pubblici e privati erogatori di progetti in qualità di titolari autonomi per cui la Cooperativa ricopre il ruolo di responsabile esterno promotori di progetti di vario genere in cui la Cooperativa è chiamata ad erogare attività in linea coi bandi (a seconda dei diversi progetti es. Comuni, Regione Lombardia, Fondazioni bancarie, Fondazioni private)
- Comuni / Consorzi / Enti del territorio gestori degli asili nido presso cui sono erogati i servizi per la prima infanzia:
 - o Unione Lombarda dei Comuni OGLIO – CIRIA per asilo nido "I PUFFI" in Corte de' Frati (CR) in qualità di titolari autonomi per cui la Cooperativa ricopre il ruolo di responsabile esterno
 - o Comune di Pizzighettone per "ASILO NIDO COMUNALE IL BATUFFOLO" in Pizzighettone (CR) in qualità di titolari autonomi per cui la Cooperativa ricopre il ruolo di responsabile esterno

Meraki

Via Dante, 132 - Cremona (CR)
C.F. e P.IVA 01600790198
0372 1877838
info@merakisociale.it

merakisociale.it



- o Comune di San Giovanni in Croce per "ASILO NIDO VIDONI" in San Giovanni in Croce (CR) in qualità di co-titolare
- ANFFAS Cremona APS con sede in Via Gioconda, 5 – 26100 Cremona (CR) in qualità di titolari autonomi per cui la Cooperativa ricopre il ruolo di responsabile esterno, promotore de progetti condivisi ANFFAS
- IL CERCHIO MED SRL in qualità di co-titolare per i servizi erogati all'interno del Centro per le famiglie

2) FINALITÀ DI TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Mediante l'iscrizione ai servizi proposti dalla Cooperativa, i vostri dati saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DATI COMUNI A TUTTI I SERVIZI E PROGETTI	BASE GIURIDICA
<p>a) adempimento degli obblighi fiscali o contabili;</p> <p>b) organizzazione e svolgimento dei servizi erogati e proposti dalla Cooperativa all'utente in base al/i servizio/i a cui ha accesso e di tutti i servizi e progetti eventualmente correlati;</p> <p>c) assolvimento degli obblighi contrattuali sottoscritti dalle parti;</p> <p>d) gestione idonea dell'utente nell'erogazione del servizio (in caso di servizi rivolti a utenti minori, anziani, persone in situazione di svantaggio / in situazione di fragilità, con disabilità, ...);</p> <p>e) gestione comunicazioni organizzative e di emergenza attraverso i contatti forniti;</p> <p>f) gestione di eventuali pratiche assicurative in caso di danni provocati dalla o alla Cooperativa nel corso dell'erogazione del servizio;</p> <p>g) assolvimento degli obblighi contrattuali nei confronti degli eventuali soggetti promotori di servizi e progetti, inclusa attività di rendicontazione del progetto svolto tra cui l'eventuale raccolta e fornitura di materiale video-fotografico</p> <p>h) eventuale raccolta e utilizzo di materiale video-fotografico per la presentazione e promozione delle attività svolte dalla Cooperativa;</p> <p>i) attività di marketing della Cooperativa Titolare del trattamento, attraverso l'invio ai contatti forniti di comunicazioni relative alla presentazione e promozione dei servizi proposti dalla Cooperativa stessa;</p> <p>j) attività di marketing del Gruppo in cui si inserisce la Cooperativa, attraverso l'invio ai contatti forniti di comunicazioni relative alla presentazione e promozione dei servizi proposti dalle società del gruppo Santa Federici Med SRL e Il Cerchio Med SRL;</p> <p>k) attività didattiche interne, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo formazione dei tirocinanti in forza presso l'azienda, discutendo verbalmente della situazione presa in carico dei fruitori, stendendo e condividendo relazioni, opinioni elaborate o aggiornamenti scritti.</p> <p>l) conservazione dei dati oltre il termine delle attività del servizio a cui l'utente ha avuto accesso per velocizzare la gestione di iscrizione ad altri servizi futuri organizzati dalla Cooperativa</p> <p>m) analisi di dati aggregati e anonimizzati per l'esecuzione di statistiche interne e/o da parte di enti esterni / istituzioni</p>	<p>a) <i>Obbligo di legge</i> art. 6 lett. C) GDPR</p> <p>dalla b) alla f) <i>Contratto con l'utente</i> art. 6 lett. B) GDPR</p> <p>g) <i>Contratto con l'ente promotore</i> art. 6 lett. B) GDPR</p> <p>dalla h) alla l) <i>Consenso</i> art. 6 lett. A) GDPR</p> <p>m) <i>Contratto con l'ente promotore</i> art. 6 lett. B) GDPR <i>e Legittimo interesse della Cooperativa / di enti partner</i> art. 6 lett. F) GDPR</p>

Meraki

Via Dante, 132 - Cremona (CR)
C.F. e P.IVA 01600790198
0372 1877838
info@merakisociale.it

merakisociale.it



FINALITÀ DI TRATTAMENTO DATI AGGIUNTIVE	SERVIZI	BASE GIURIDICA
<p>a) elaborazione e gestione di un progetto educativo caratterizzato, a seconda del servizio, da attività terapeutiche, sanitarie, socio-educative e socio-assistenziali, comprese le esigenze di tipo operativo e gestionale per l'esecuzione delle stesse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centro Diurno Disabili (CDD) - Progetti ANFFAS - Progetti di vita autonoma - Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie - Progetti legati a bandi (se previsto dallo stesso o dall'organizzazione dell'attività) - Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) - Centro Socio Educativo (CSE) - Comunità Socio Sanitaria - Servizi di assistenza alla persona - Servizi di animazione e assistenza agli anziani domiciliari o presso le sedi della Cooperativa - Misure regionali socio sanitarie e assistenziali - Servizi di animazione e assistenza a disabili e/o anziani presso strutture terze 	<p>Contratto art. 6 lett. B) GDPR</p>
<p>b) inserimento del contatto telefonico dell'utente / familiare / tutor / AdS all'interno di gruppi di messaggistica istantanea (es. WhatsApp) comuni a tutti gli utenti partecipanti al servizio a cui si ha accesso ai fini della gestione di comunicazioni operative relative alle attività del servizio stesso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti ANFFAS - Progetti di vita autonoma - Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie - Progetti legati a bandi (se previsto dallo stesso o dall'organizzazione dell'attività) - Centro Socio Educativo (CSE) - Centro Diurno Disabili (CDD) - Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) - Servizi per la prima infanzia (es. animazione asili nidi) - Servizi estivi (es. Casa al mare, Centro estivo / GREST) - Servizi vari di intrattenimento e integrazione 	<p>Consenso art. 6 lett. A) GDPR</p>
<p>c) esecuzione di incontri di equipe composta dai professionisti interni e collaboratori della Cooperativa ai fini di esecuzione dell'analisi dello stato dell'utente e migliorarne la relativa gestione;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centro Socio Educativo (CSE) - Centro Diurno Disabili (CDD) - Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) - Comunità Socio Sanitaria - Progetti ANFFAS - Progetti di vita autonoma - Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie - Progetti legati a bandi (se previsto dallo stesso o dall'organizzazione dell'attività) 	<p>Consenso art. 6 lett. A) GDPR</p>

Meraki

Via Dante, 132 - Cremona (CR)
 C.F. e P.IVA 01600790198
 0372 1877838
 info@merakisociale.it

merakisociale.it



FINALITÀ DI TRATTAMENTO DATI AGGIUNTIVE	SERVIZI	BASE GIURIDICA
	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi di animazione e assistenza agli anziani domiciliari o presso le sedi della Cooperativa - Servizi di animazione e assistenza a disabili e/o anziani presso strutture terze - Servizi di sostegno allo studio - Servizi centro per le famiglie 	
d) esecuzione di incontri con soggetti esterni alla Cooperativa (es. medici di base e specialistici che hanno in cura l'utente, ecc...) ai fini di esecuzione dell'analisi dello stato dell'utente e migliorarne la relativa gestione.	<ul style="list-style-type: none"> - Centro Socio Educativo (CSE) - Centro Diurno Disabili (CDD) - Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) - Comunità Socio Sanitaria - Progetti ANFFAS - Progetti di vita autonoma - Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie - Servizi di animazione e assistenza agli anziani domiciliari o presso le sedi della Cooperativa - Servizi di animazione e assistenza a disabili e/o anziani presso strutture terze 	Consenso art. 6 lett. A) GDPR
e) esecuzione di incontri con soggetti esterni alla Cooperativa (es. insegnanti istituto scolastico frequentato dall'utente, medici di base e specialistici che hanno in cura l'utente, ecc...) ai fini di esecuzione dell'analisi dello stato dell'utente e migliorarne la relativa gestione.	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie - Servizi di sostegno allo studio - Servizi centro per le famiglie 	Consenso art. 6 lett. A) GDPR
f) eventuale raccolta e utilizzo di materiale video-fotografico per la realizzazione di un eventuale CD / altro supporto di fine servizio / anno / evento da consegnare alle famiglie dei partecipanti che ne fanno richiesta al termine dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - Centro Socio Educativo (CSE) - Centro Diurno Disabili (CDD) - Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) - Comunità Socio Sanitaria - Progetti ANFFAS - Progetti di vita autonoma - Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie - Progetti legati a bandi (se previsto dallo stesso o dall'organizzazione dell'attività) - Servizi per la prima infanzia (es. animazione asili nidi) - Servizi estivi (es. Casa al mare, Centro estivo / GREST) - Servizi vari di intrattenimento e integrazione 	Consenso art. 6 lett. A) GDPR

Meraki

Via Dante, 132 - Cremona (CR)
 C.F. e P.IVA 01600790198
 0372 1877838
 info@merakisociale.it

merakisociale.it



FINALITÀ DI TRATTAMENTO DATI AGGIUNTIVE	SERVIZI	BASE GIURIDICA
g) eventuale raccolta e utilizzo di materiale audio-video-fotografico per la realizzazione di podcast da pubblicare online	– Progetti legati a bandi (se previsto dallo stesso o dall'organizzazione dell'attività)	Consenso art. 6 lett. A) GDPR
h) preparazione idonea del pasto dell'utente nell'erogazione del servizio tenendo in considerazione eventuali diete speciali, intolleranze, allergie, ecc...	<ul style="list-style-type: none"> – Progetti di vita autonoma – Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie – Servizi diurni – Servizi di ristorazione – Servizi estivi (es. Casa al mare, Centro estivo / GREST) 	Contratto art. 6 lett. B) GDPR

In caso di erogazione di servizi legati a progetti temporanei si faccia riferimento alle finalità indicate nella tabella FINALITÀ DI TRATTAMENTO DATI COMUNI A TUTTI I SERVIZI E PROGETTI, le eventuali finalità accessorie aggiuntive citate nella tabella successiva possono essere perseguite a seconda dello specifico caso e comunicate al momento dell'iscrizione.

Per adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, nonché per l'espletamento degli obblighi contabili-fiscali il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati da parte vostra pregiudicherà l'iscrizione e la corretta gestione dei servizi proposti.

Il conferimento ed utilizzo dei dati per le finalità a cui è indicata quale base giuridica il consenso, il conferimento dei dati è invece facoltativo ed in caso di diniego dei consensi espliciti richiesti in fase di iscrizione al servizio non ci saranno conseguenze di alcun tipo sull'erogazione del servizio e finalità correlati ad obblighi contrattuali ed obblighi di legge; in assenza di tali consensi la Cooperativa non utilizzerà i dati raccolti per le finalità collegate al consenso negato.

3) NATURA DEI DATI TRATTATI

Saranno oggetto di trattamento i seguenti dati comuni, personali e sensibili a raccolti nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati a seconda della tipologia di utente e del servizio a cui si accede, come si evidenzia dai moduli di iscrizione iniziali e dalle cartelle personali redatte dagli operatori della Cooperativa nel corso del servizio e accessibile previa accettazione di esplicita richiesta, a cui si rimanda per il dettaglio del singolo caso:

INTERESSATO	SERVIZI	DATI TRATTATI
Cliente/utente a cui viene erogato il servizio (utenti minori, anziani, persone in situazione di svantaggio / in	Tutti i servizi e progetti	<ul style="list-style-type: none"> – anagrafica completa – materiale audio-video-fotografico (eventuale) – eventuali informazioni rilasciate liberamente dall'utente e/o dal familiare / tutore /

INTERESSATO	SERVIZI	DATI TRATTATI
situazione di fragilità, e famiglie / tutor / Amministratore di sostegno fruitori dei servizi)		Amministratore di sostegno da tenere in considerazione nello svolgimento delle attività
	Servizi domiciliari	– indirizzo di residenza presso cui eseguire il servizio a domicilio
	Servizi indirizzati a utenti minori e giovani adulti	– informazioni relative all'eventuale percorso di studio in atto – carta regionale dei servizi CRS, esenzioni – dati sanitari: analisi dei bisogni, regolarità delle vaccinazioni obbligatorie, copia eventuale certificato di disabilità e/o certificato / diagnosi relativo alle problematiche / deficit / disturbi neuro neurologici riconosciuti, copia eventuale certificato medico sportivo, fobie, assegnazione di assistente alla persona e/o insegnante di sostegno a scuola, informazioni sulla costituzione fisica, intolleranze / allergie alimentari e non alimentari, referti esami / visite, terapie farmacologiche in atto, apparecchi utilizzati, patologie o altre situazioni sanitarie da segnalare utili agli educatori, altri servizi specialistici di cui risulta già fruitore es. UONPIA, servizi sociali, consultorio)
	Servizi indirizzati a utenti adulti	– carta regionale dei servizi CRS, esenzioni – dati sanitari: anamnesi iniziale sullo stato di salute e analisi dei bisogni, copia eventuale certificato di disabilità, informazioni sull'autosufficienza, intolleranze / allergie alimentari e non alimentari, referti esami / visite, terapie farmacologiche in atto, apparecchi utilizzati, patologie, diagnosi psicologiche / psichiatriche o altre situazioni sanitarie da segnalare utili agli educatori, altri servizi specialistici di cui risulta già fruitore es. servizi sociali, consultorio)
	Servizi indirizzati a utenti anziani	– carta regionale dei servizi CRS, esenzioni – dati sanitari: anamnesi iniziale sullo stato di salute e analisi dei bisogni, copia eventuale certificato di disabilità, informazioni sull'autosufficienza, intolleranze / allergie alimentari e non alimentari, referti esami / visite, terapie farmacologiche in atto, apparecchi utilizzati, patologie, diagnosi psicologiche / psichiatriche o altre situazioni sanitarie da segnalare utili agli educatori, altri servizi specialistici di cui risulta già fruitore es. geriatra, servizi sociali, consultorio)
Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie Progetti legati a bandi	– dati sanitari: anamnesi iniziale sullo stato di salute e analisi dei bisogni, copia eventuale certificato di disabilità, informazioni sull'autosufficienza, intolleranze / allergie alimentari e non alimentari, referti esami / visite, terapie farmacologiche in atto, apparecchi utilizzati, patologie, diagnosi psicologiche / psichiatriche o altre situazioni sanitarie da segnalare	

INTERESSATO	SERVIZI	DATI TRATTATI
		utili agli educatori, altri servizi specialistici di cui risulta già fruitore) – dati giudiziari
	Servizio di tutela legale	– documentazione e tutti gli elementi informativi necessari alla mappatura della situazione per cui si è richiede il consulto legale (variabili a seconda del caso eventualmente comprensivi di dati relativi allo stato di salute e dati giudiziari)
	Servizi di ristorazione	– consumi pasto – dati sanitari: intolleranze / allergie alimentari e relativi certificati medici
Familiare / tutore / Amministratore di sostegno utente	Tutti i servizi e progetti	– nominativi e contatti telefonici di reperibilità
	Servizi estivi	– eventuali informazioni su iscrizioni a centri sportivi presso cui è prevista dall'offerta anche l'esecuzione di attività sportive
Persone delegate da genitori / tutori / Amministratore di sostegno al ritiro dell'utente	Tutti i servizi e progetti	– nominativi e copia della carta d'identità
Soggetto pagante (per servizi erogati in regime privatistico)	Tutti i servizi e progetti	– anagrafica completa, occupazione lavorativa e copia di carta d'identità e codice fiscale
	Servizi per la prima infanzia	– presentazione a Regione Lombardia di domanda per Piano Nidi Gratis
	Servizi di sostegno allo studio Servizi estivi	– autodichiarazione I.S.E.E. famiglia nel caso di richiesta agevolazioni sui pagamenti concessi da enti pubblici terzi

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati conferiti saranno trattati dai responsabili e incaricati del trattamento, debitamente nominati, per il corretto adempimento delle finalità sopraindicate mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati.

Nei casi in cui risulti necessario per una corretta erogazione del servizio, analisi e gestione dell'utente, i vostri dati potranno essere internamente condivisi all'interno di un'equipe di lavoro composta dai professionisti interni e collaboratori della Cooperativa.

I vostri dati verranno archiviati in database sicuri presso le sedi della Cooperativa e presso le sedi terze in cui vengono svolti i servizi in qualità di responsabile esterno, o su banche dati di nostri fornitori di fiducia che agiscono in qualità di responsabili del trattamento.

Tali dati non saranno soggetti a diffusione e verranno trattati nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi contrattuali e di legge e per le varie finalità opzionali sopra indicate.

Di seguito si riportano i tempi di conservazione per casi particolari:

- eventuali registrazioni cartacee e informatiche di supporto necessarie all'organizzazione ed erogazione dei servizi vengono mantenuti per il solo tempo necessario e quindi per il solo periodo in cui viene erogato il servizio (es. durata del corso, durata dell'anno scolastico in cui viene erogato il servizio, ecc...);
- le cartelle personali degli utenti contenenti la documentazione di inserimento dell'utente, la documentazione sanitaria e la documentazione socio-sanitaria (referti, relazioni, ecc... elaborate dai professionisti coinvolti nell'erogazione del servizio) vengono conservate dalla Cooperativa per tutto il tempo che l'utente risulta in gestione e oltre per un tempo massimo pari a 10 anni;
- le cartelle contenenti le registrazioni relative all'erogazione del servizio di orientamento legale vengono archiviati per un tempo massimo pari a 5 anni, valutato necessario per l'eventuale necessità di verifiche a posteriori;
- le dichiarazioni I.S.E.E. eventualmente rilasciate dalla famiglia vengono archiviate per il solo tempo di validità;
- il materiale video-fotografico viene mantenuto e gestito all'interno della Cooperativa per un tempo indeterminato ai fini di promozione dei servizi storici e presentazione dell'origine della Cooperativa;
- i contatti mail inseriti previa espressione di specifico consenso all'interno della mailing list di invio newsletter vengono conservati per tale fine per un periodo pari a 5 anni dall'ultimo consenso espresso (originario o di rinnovo iscrizione al servizio di newsletter)
- i soli moduli di iscrizione a servizi (non gli eventuali alleati presentati dalle famiglie) vengono archiviati, salvo esplicito consenso, per un tempo illimitato fino a revoca del consenso, per velocizzare i tempi di iscrizione ad eventuali ulteriori attività a cui l'utente potrebbe partecipare; in caso di mancata espressione del consenso alla conservazione prolungata il tempo di conservazione dei moduli di iscrizione è ridotto a 5 anni, tempo valutato necessario per l'eventuale esigenza di verifiche a posteriori.

5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I vostri dati potranno essere comunicati, nelle sole misure necessarie all'espletamento delle finalità dichiarate al punto 2, alle seguenti categorie di soggetti, in qualità di responsabili esterni del trattamento, titolari autonomi o co-titolari del trattamento:

SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI	SERVIZIO
<ul style="list-style-type: none"> - consulenti esterni per tenuta contabilità ed adempimenti fiscali - enti promotori, qualora presenti e dichiarati all'avvio del progetto e attività; - agenzie assicurative (comunicazione dati solo in caso di sinistri); - istituti di credito; - nel solo caso di espressione del consenso alle finalità di marketing del Gruppo in cui si inserisce la Cooperativa Titolare del trattamento, personale addetto alle comunicazioni delle aziende facenti parte del gruppo, quali SANTA FEDERICI MED SRL e IL CERCHIO MED SRL. 	<p>Tutti i servizi e progetti</p>

Meraki

Via Dante, 132 - Cremona (CR)
 C.F. e P.IVA 01600790198
 0372 1877838
 info@merakisociale.it

merakisociale.it



<ul style="list-style-type: none"> - enti/società/liberi professionisti e collaboratori che partecipano all'erogazione del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> - specialisti in attività ricreative e motorie per servizi estivi - psicologi, psicoterapeuti, neuropsichiatri, logopedisti, mediatori familiari per servizi Centro per le famiglie - psicologi per servizi di sostegno allo studio - psicologi per progetti che ne provvedono l'erogazione di loro specifiche prestazioni - personale medico infermieristico, fisioterapisti e fisiatristi per servizio CDD e Comunità alloggio disabili - referenti fisioterapisti, addetti al trasporto, Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni per progetti personalizzati per utenti e relative famiglie 	<p>Servizi estivi Servizi Centro per le famiglie Servizi di sostegno allo studio Centro Diurno disabili Comunità alloggio disabili Progetti di vita autonoma Progetti legati a bandi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - personale dell'istituto scolastico frequentato dall'utente minore interessato 	<p>Servizi indirizzati a utenti minori e giovani adulti frequentanti un istituto scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> - personale medico di base e / o specialistico che ha in cura l'utente (solo quando eventualmente necessario coinvolgerlo); - servizi sociali di riferimento dell'utente (solo quando eventualmente presenti e necessario coinvolgerli) 	<p>Centro Diurno Disabili (CDD) Centro Socio Educativo (CSE) Servizio di Formazione All'autonomia (SFA) Comunità Socio Sanitaria Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie Progetti di vita autonoma Progetti ANFFAS Servizi vari di intrattenimento e integrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Comune di residenza o relativo Consorzio, Comuni / Parrocchie / Enti promotori di servizi affidati alla Cooperativa per la gestione di eventuali pratiche amministrative 	<p>Centro Diurno Disabili (CDD) Centro Socio Educativo (CSE) Servizio di Formazione All'autonomia (SFA) Servizi di assistenza alla persona Servizi di sostegno allo studio Servizi estivi Servizi per la prima infanzia Servizi di ristorazione Progetti personalizzati per utenti e relative famiglie Progetti di vita autonoma Progetti ANFFAS Servizi vari di intrattenimento e integrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> - docenti corsi / laboratori 	<p>Corsi formativi / laboratori ludico-aggregativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - avvocati incaricati dell'erogazione del servizio 	<p>Servizio di orientamento legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> - titolari autonomi o co-titolari del trattamento dati che partecipano all'erogazione dei servizi di cui al punto 1) della presente informativa (condivisione dei dati relativi ai soli utenti che accedono in capo al titolare autonomo o interessato dalla co-titolarità) 	<p>Servizi di animazione e assistenza a disabili e/o anziani presso strutture terze Servizi per la prima infanzia Servizi Centro per le famiglie</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ATS competente ai fini della verifica adeguatezza erogazione servizi soggetti al loro controllo 	Centro Socio Educativo (CSE) Servizio di Formazione All'autonomia (SFA) Comunità alloggio disabili Servizi di animazione e assistenza a disabili e/o anziani Servizi di ristorazione Servizi di sostegno allo studio
<ul style="list-style-type: none"> - ATS competente ai fini della verifica adeguatezza erogazione servizi soggetti al loro controllo e condivisione dati in scheda SIDI - Regione Lombardia per condivisione dati in scheda SIDI 	Centro Diurno Disabili (CDD) Comunità Socio Sanitaria (CSS)

6) ESERCIZIO DEI DIRITTI

In adempimento alla normativa vigente, in qualunque momento potete richiedere:

- ✓ La conferma dell'esistenza o meno dei vostri dati personali;
- ✓ Conoscere il contenuto e l'origine, le finalità e le modalità di trattamento;
- ✓ La logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ✓ Gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i vostri dati personali possono essere comunicati.

Inoltre, è vostro diritto ottenere:

- ✓ L'accesso, la copia, la rettificazione, l'integrazione, la portabilità dei dati;
- ✓ La cancellazione (diritto all'oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei vostri dati trattati in violazione di legge;
- ✓ L'opposizione in ogni caso, per motivi legittimi, al trattamento dei dati pertinente allo scopo della raccolta.

Ai sensi del Regolamento, avrete anche il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Per l'esercizio dei vostri diritti potrete rivolgere le vostre richieste al Titolare del Trattamento dati ai contatti riportati al paragrafo 1).

Meraki

Via Dante, 132 - Cremona (CR)
 C.F. e P.IVA 01600790198
 0372 1877838
 info@merakisociale.it

merakisociale.it

